

Obrazec »**Learning Agreement Student Mobility for Studies**«; študijski sporazum, je sestavljen tako, da vključuje vse dokumente, ki jih mora izpolniti oz. prejeti študent. To je priporočena oblika obrazca.

V »GLAVO« DOKUMENTA (obarvano rumeno) JE NUJNO POTREBNO VPISATI IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA!

Pred mobilnostjo se izpolnita le Tabela A in Tabela B .

Pred izmenjavo/BEFORE THE MOBILITY

- Study programme at the receiving institution (predlagan študijski sporazum):
 - Tabela A: v tabelo se vpišejo predmeti, ki jih izbere študent iz nabora predmetov, ki jih ponuja partnerska institucija v tujini.
 - Tabela B: v tabelo se vpišejo predmeti, ki bi jih naj študent v času ko odhaja na mobilnost opravil na matični fakulteti in bodo zamenjani s predmeti, ki jih bo opravil v tujini.
- Responsible person at the Sending institution:
 - odgovorna oseba s strani Univerze v Mariboru je Erasmus koordinator na matični fakulteti UM.
- COMITMENT OF THE THREE PARTIES:
 - podpiše študent,
 - s podpisom in žigom dokument potrdi koordinator na matični fakulteti študenta,
 - s podpisom in žigom dokument potrdi koordinator na univerzi gostiteljici v tujini.

Podpis institucionalnega koordinatorja ni potreben!

Med izmenjavo/DURING THE MOBILITY

- Exceptional changes to Table A (sprememba študijskega sporazuma):
 - Tabela A2: v tabelo se navedejo spremembe oz. dodatni predmeti v primeru podaljšanja študija v tujini.
 - Tabela B2: v tabelo se navedejo spremembe Tabele B

Spremembo ponovno potrdijo študent in z žigom in podpisom univerza gostiteljica ter koordinator na matični fakulteti!

Po zaključku izmenjave/AFTER THE MOBILITY

- Transcript of Records at the Receiving Institution (potrdilo o opravljenih obveznostih v tujini):
 - Tabela C: v tabelo institucija gostiteljica vpiše opravljene obveznosti v tujini in dokument (»Transcript of Records«) potrdi z žigom in podpisom.
 - Tabela D: dokument o priznavanju v tujini opravljenih obveznosti v katerega matična fakulteta študenta vpiše, kateri *predmet so študentu priznani in ga potrdi z žigom in podpisom*

Če univerza gostiteljica ali matična fakulteta uporabljata drugačne (posamične) obrazce, se za pridobitev finančne dotacije lahko upoštevajo, vendar le v primeru, če vsebujejo vse minimalno zahtevane podatke iz obrazca »Learning Agreement for Studies«, ter ustrezne podpise in žige.